

Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449

Program školních poradenských služeb ve školním roce 2026/2027

Vnitřní předpis gymnázia č. j. Gymoza 713/2026, VP/2026/08

V Pardubicích 1. 9. 2026

Předkladatel:

Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449

Mozartova 449, Pardubice 530 09

telefon: 466 412 839

ředitel: Mgr. Petr Harbich

e-mail: reditel@gymozart.cz

školní poradenské centrum – Mgr. Soňa Chalupová

e-mail: sona.chalupova@gymozart.cz

Zřizovatel: Pardubický kraj

IČO: 48161063

IZO: 600012425

RED-IZO: 600012425

Vypracovala: Mgr. Chalupová Soňa

1. 9. 2026

Obsah

1. Praktická část.....	2
2. Školní poradenské pracoviště.....	3
2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště	3
2.2 Školní psycholog	4
2.3 Výchovný poradce	6
2.4 Kariérový poradce	6
2.5 Školní metodik prevence	7
3. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	8
3.1 Individuální vzdělávací plán.....	9
3.2 Podpůrná opatření	10
3.3 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných	11
4. Strategie prevence školní neúspěšnosti.....	12
5. Plán činnosti poradenského pracoviště na školní rok 2026/2027.....	13
5.1 Plán činnosti kariérového poradce na školní rok 2026/2027.....	13
5.2 Časový a tematický plán výchovného poradce na školní rok 2026/2027	15
6. Minimální školní preventivní program pro školní rok 2026/2027.....	17
7. Krizový plán školy	18

1. Praktická část

Program poradenských služeb na Gymnáziu, Pardubice, Mozartova 449 je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy.

Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb., ve znění posledních úprav, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Cíle programu poradenských služeb:

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami žáků - cizinců
- podporovat vzdělávání žáků nadaných

- průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupracovat a pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci
- spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- podporovat žáky v době vzdělávání na dálku, motivovat je, konzultovat se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogy

2. Školní poradenské pracoviště

Poskytuje poradenské služby v obsazení: výchovný poradce a současně kariérový poradce, školní metodik prevence, školní psycholog. Jmenovaní spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Vedoucí pracoviště a výchovný/ kariérový poradce: Mgr. Soňa Chalupová

Školní metodik prevence: Mgr. Michaela Lavo

Školní psycholog: Mgr. Karolína Čermáková

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy

2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2026/2027.

Poskytujeme standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence, kariérového poradce a školního psychologa.

Poradenské služby jsou žákům poskytovány v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Škola žáky a jejich zákonné zástupce prokazatelným a srozumitelným způsobem informuje o poradenských službách poskytovaných ve škole, o pracovnících, kteří je poskytují, o účelu a průběhu těchto služeb a o právech a povinnostech spojených s jejich poskytováním, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci. Informace jsou zákonným zástupcům a žákům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému EduPage a Programu školních poradenských služeb zveřejněného na webových stránkách školy.

V případech, kdy je poradenská služba poskytována jako podpůrné opatření, postupuje škola v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní předpis školy – školní řád, projednaný pedagogickou radou, stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření a postupy při jejich řešení ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách jsou zveřejněny na stránkách školy, k nahlédnutí v ředitelně a v kanceláři zástupce ředitele, ve vitrině v prvním patře školy. Poradní den školního poradenského pracoviště je 1x za 14 dní a den konání výchovné komise je podle aktuální potřeby.

Školní poradenské pracoviště, vedení školy a předsedové předmětových komisí pravidelně čtvrtletně konzultují opatření proti školní neúspěšnosti.

Výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce se pravidelně zúčastňují metodických a vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogicko – psychologickou poradnou Pardubického kraje a dalšími institucemi v rámci DVPP.

Cíle školního poradenského pracoviště

- kvalitní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro společné vzdělávání,
- průběžná a dlouhodobá péče o nadané žáky,
- omezení školní neúspěšnosti, průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem,
- prevence rizikového chování (např. závislosti, agresivita, šikana, rasismus, zneužívání),
- včasné zachycování projevů rizikového chování žáků,
- poskytování služeb kariérového poradenství,
- přiblížení poradenských služeb poskytovaných ve škole žákům, rodičům i pedagogům,
- spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními,
- spolupráce s OSPOD, PCR a dalšími institucemi a odborníky ve vzdělávání.

2.2 Školní psycholog

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Náplň práce

- *Aplikace poznatků psychologie v podmínkách organizace.*
- *Provádění psychologických vyšetření podle standardních metod a pokynů.*
- *Navrhování opatření k aplikaci poznatků psychologie při výcviku jednotlivců a skupin.*
- *Poskytování krizové intervence.*
- *Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji. Provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí a mládeže podle stanovených postupů.*

- *Vedení výchovných a dalších programů osobnostního rozvoje a prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů. Psychologické poradenství související se vzděláváním a výchovou žáků.*
- *Provádění komplexní psychologické diagnostiky a náročného psychologického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání žáků ve škole a v rodině.*
- *Provádění bilanční diagnostiky.*

Diagnostika, depistáž

- 1) Depistáž specifických poruch učení na střední škole.
- 2) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 3) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- 4) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě (pomocí sociometrie).
- 5) Screening, ankety, dotazníky ve škole na zakázku vedení školy.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce při nastavování a realizaci jejich podpory.
- 2) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení...).
- 3) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce.
- 4) Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
- 5) Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- 6) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- 7) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 8) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 9) Individuální konzultace pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 10) Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- 11) Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 2) Pracovní semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení).
- 3) Účast na pracovních poradách školy.
- 4) Koordinace poradenských služeb ŠPP ve škole (třídní učitelé, ředitel).
- 5) Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 6) Dokumentace případů a její zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů; administrativa.
- 7) Prezentační a informační činnost.

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišla do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

2.3 Výchovní poradce

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, koordinační, informační a metodické. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Náplň činnosti výchovného poradce

1. Poradenské činnosti

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Koordinace péče a poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy a školskými poradenskými zařízeními.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Metodické a informační činnosti

- Koordinace ŠPP (školského poradenského pracoviště – výchovný poradce, metodik prevence a kariérový poradce).
- Vedení pravidelných porad ŠPP a tlumočení informací vedení školy.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálních vzdělávacích plánů a práce s nadanými žáky.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Činnost výchovného poradce vychází ze standardních činností stanovených vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Kariérový poradce

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.

Náplň činnosti kariérového poradce

1. Poradenské činnosti

- Koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
- Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích, úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

2. Metodické a informační činnosti

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.

2.5 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Náplň činnosti školního metodika prevence

1. Metodické a koordinační činnosti

- Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na začleňování žáků-cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Spolupráce při zajišťování podpory žákům s poruchami chování a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy a příslušnými odbornými pracovišti.

3. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření představují nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření mohou spočívat zejména v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, metod a forem vzdělávání a hodnocení žáka,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání, pokud to právní předpisy umožňují,

- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga nebo dalších forem personální podpory, jsou-li doporučeny a splněny podmínky stanovené právními předpisy.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle jejich pedagogické, organizační a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů a stupňů lze podle potřeb žáka kombinovat.

Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují pedagogičtí pracovníci školy, školní poradenské pracoviště, žák a jeho zákonný zástupce, případně školské poradenské zařízení a další odborná pracoviště.

3.1 Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovává škola, vyžadují-li to jeho speciální vzdělávací potřeby, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán se zpravidla nedoporučuje v případě, že jsou všechny informace podstatné pro vzdělávání žáka dostatečně uvedeny již v doporučení školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje zejména:

- údaje o druzích a stupních podpůrných opatření poskytovaných žákovi,
- identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na jeho vzdělávání,
- případné úpravy obsahu vzdělávání,
- časové a obsahové rozvržení vzdělávání,
- úpravy metod a forem výuky a hodnocení,
- případné úpravy očekávaných výstupů vzdělávání,
- údaje o spolupráci se školským poradenským zařízením.

Individuální vzdělávací plán škola zpracuje **bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy obdrží doporučení školského poradenského zařízení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.** V průběhu školního roku může být podle potřeb žáka doplňován a upravován.

IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Škola s individuálním vzdělávacím plánem seznámí všechny vyučující žáka, žáka a jeho zákonného zástupce, není-li žák zletilý. Seznámení s IVP je potvrzeno podpisem. **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je poskytováno na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.**

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu také z jiných závažných důvodů, například žákům, kteří se věnují sportu na vysoké úrovni a jejichž pravidelná sportovní příprava, soustředění nebo účast na soutěžích významně zasahují do školní docházky. Žákovi, který doloží, že je sportovním reprezentantem České republiky, ředitel školy individuální vzdělávací plán povolí za podmínek stanovených školským zákonem.

3.2 Podpůrná opatření

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola žákovi, u něhož se projevují obtíže ve vzdělávání nebo jiné vzdělávací potřeby, které lze kompenzovat mírnými úpravami metod, organizace nebo hodnocení vzdělávání.

Škola nejprve zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáka přímo při vzdělávání. Pokud samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje, může být zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), zejména pokud řešení obtíží vyžaduje koordinovaný postup více pedagogických pracovníků.

Plán pedagogické podpory obsahuje zejména:

- popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- stanovená podpůrná opatření prvního stupně,
- cíle podpory,
- způsob vyhodnocování účinnosti zvolených opatření.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Pokud poskytovaná podpora nevede k naplnění stanovených cílů a obtíže žáka přetrvávají, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Do doby případného zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně škola pokračuje v poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze poskytovat na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Škola poskytuje doporučená podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a průběžně sleduje jejich účinnost. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem.

Podmínkou poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Pokud školské poradenské zařízení na základě vyhodnocení dospěje k závěru, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola jeho poskytování ukončí v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

3.3 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje zejména žák, který při odpovídající podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné nebo více oblastech rozumových schopností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovedností.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Nadaným žákům lze podle jejich vzdělávacích potřeb zejména rozšířit nebo obohatit obsah vzdělávání, zadávat náročnější nebo specifické úkoly a projekty, umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku nebo využít další vhodné formy podpory.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů vyšetření školského poradenského zařízení a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka může obsahovat zejména:

- závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- popis oblasti, typu a rozsahu nadání a vzdělávacích potřeb žáka,
- způsob poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče,
- úpravy obsahu vzdělávání,
- časové a obsahové rozvržení učiva,
- volbu pedagogických postupů,
- způsob zadávání a plnění úkolů a hodnocení,
- případné úpravy zkoušek,
- doporučené učební pomůcky, učebnice a další materiály,
- určení pracovníků školy a školského poradenského zařízení odpovědných za spolupráci a sledování vzdělávání žáka.

IVP mimořádně nadaného žáka se zpracuje bez zbytečného odkladu, **nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení**, a může být v průběhu školního roku upravován podle potřeb žáka.

S IVP jsou seznámeni všichni vyučující žáka, žák a jeho zákonný zástupce, není-li žák zletilý. Poskytování vzdělávání podle tohoto IVP je možné na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

4. Strategie prevence školní neúspěšnosti

Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání žáka v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole.

Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem žáka, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole. Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- individuální faktory na straně žáka – např. specifické poruchy učení, emoční obtíže, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy chování, PAS,
- zdravotní faktory – např. dlouhodobé zdravotní obtíže nebo s nimi související absence,
- nedostatečná znalost vyučovacího jazyka a obtíže spojené s adaptací na nové vzdělávací prostředí.

Řešení školní neúspěšnosti

Základní podmínkou prevence školní neúspěšnosti je pozitivní klima školy, důvěra žáků a rodičů k učitelům a aktivní přístup a zájem učitelů o žáky.

Na žakovu neúspěšnost upozorní vyučující jednotlivých předmětů třídního učitele (TU). TU kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání a přítomnost poradenských pracovníků školy (výchovný poradce – VP, metodik prevence rizikového chování – MP, školní psycholog – ŠP)

Na počátku řešení školní neúspěšnosti je nutná správná diagnostika příčin – analýza žakových možností, posouzení jeho učebního stylu, vzdělávacích potřeb, osobních postojů ke škole, vzdělávání a učitelům (ŠP, VP)

Na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáka volíme individuálně možná opatření: Zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu

učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení.

Individuální konzultace, doučování a další formy podpory podle vzdělávacích potřeb žáka; v odůvodněných případech využití PLPP, spolupráce se školským poradenským zařízením nebo vzdělávání podle IVP.

Poskytování služeb žákům s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

Žáci s nedostatečnou znalostí českého jazyka mohou potřebovat zvýšenou podporu při začleňování do vzdělávání a do školního prostředí. Potřeba a rozsah podpory se posuzují individuálně s ohledem na úroveň znalosti vyučovacího jazyka, dosavadní vzdělávání žáka a jeho vzdělávací potřeby.

Škola při vzdělávání těchto žáků podle potřeby využívá vhodné úpravy metod a forem výuky, způsobu zadávání úkolů a hodnocení, poskytuje individuální podporu a spolupracuje se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm a případně školským poradenským zařízením.

Žáci-cizinci mají za podmínek stanovených školskými právními předpisy možnost využít bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do středního vzdělávání, která zahrnuje výuku českého jazyka přizpůsobenou jejich potřebám. Jazykovou přípravu zajišťují školy určené krajským úřadem podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Do skupiny pro jazykovou přípravu je na základě žádosti zařazen žák-cizinec, který se před podáním žádosti vzdělával ve škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení na území České republiky nejvýše 36 měsíců. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce, zletilý žák podává žádost sám. Ředitel školy, jejímž je žák žákem, informuje oprávněného žáka nebo jeho zákonného zástupce o možnosti jazykové přípravy a její organizaci.

Celková délka jazykové přípravy činí podle potřeb žáka nejméně 100 a nejvýše 400 vyučovacích hodin a může probíhat po dobu nejvýše 30 měsíců výuky. Konkrétní rozsah stanoví ředitel školy, ve které žák jazykovou přípravu absolvuje, s ohledem na doporučení kmenové školy a úroveň znalosti českého jazyka žáka.

Jazyková příprava probíhá přednostně mimo dobu pravidelného vyučování žáka. Pokud probíhá v době vyučování, může zasahovat nejvýše do tří vyučovacích hodin týdně a žák je z vyučování, které se s jazykovou přípravou překrývá, uvolněn. Jazyková příprava může být poskytována prezenčně nebo distančním synchronním způsobem. V případě distanční výuky zajistí kmenová škola žákovi podle potřeby přístup k potřebným informačním technologiím.

Kmenová škola a škola poskytující jazykovou přípravu vzájemně spolupracují a předávají si informace potřebné pro vzdělávání žáka a pro sledování průběhu a výsledků jeho jazykové přípravy. Rozsah absolvované jazykové přípravy se zaznamenává do dokumentace školy.

Pokud jazyková příprava sama nepostačuje k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, může škola využít další formy podpory v rámci svých možností nebo doporučit využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Podpora žáka se vždy nastavuje individuálně podle jeho aktuálních vzdělávacích potřeb.

5. Plán činnosti poradenského pracoviště na školní rok 2026/2027

5.1 Plán činnosti kariérového poradce na školní rok 2026/2027

I. Poradenská činnost

- Realizace individuálních konzultací s žáky (výběr volitelných předmětů, volba VŠ, budoucí uplatnění).
- Skupinové programy na podporu kariérového rozvoje žáků se zaměřením na aktuální témata dle věku žáků (např. sebepoznávání a mapování kompetencí, poznávání světa práce, podpora rozhodování)
- Poradenská činnost ohledně volby kariery. zaměření žáků směrem k zákonným zástupcům
- Spolupráce s dalšími aktéry kariérového poradenství – poradenská střediska, úřad práce

II. Informační činnost

- Zajištění besed, exkurzí, návštěv škol
- Monitoring a evaluace realizovaných aktivit.
- Aktualizace webových stránek k tématu kariérového poradenství, příprava nástěnky.

III. Metodická činnost

- Metodická a konzultační podpora pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků v jednotlivých předmětech
- Předávání informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy

IV. Rozvoj profesionálního kariérového poradenství

- Účast na vzdělávacích seminářích a workshopech

Časový plán kariérového poradce

Září

- plán práce kariérového poradce na školní rok

Říjen

- informace o přihláškách na VŠ, přípravných kurzech VŠ pro přijímací zkoušky
- informace o výstavě Gaudeamus Praha, zajištění nových materiálů pro studenty (aktuální možnosti dalšího studia na VOŠ a VŠ)

Listopad

- informace žákům 4. ročníků o aktuální nabídce a možnostech studia na VŠ a o „Dnech otevřených dveří“ na VŠ

Prosinec

- informace studentům 4. ročníků o aktuálním podávání přihlášek na VŠ s talentovými zkouškami

Leden

- informace žákům 4. ročníků o aktuálních možnostech studia na VŠ a VOŠ (další typy škol), k vyplňování a podávání přihlášek na VŠ

Červen

- hodnocení školního roku z pohledu kariérového poradce

01. 09. 2026 Mgr. Soňa Chalupová, Kariérový poradce

Konzultační hodiny: úterý 13:00 – 14:00, středa 13:00 – 14:00, dále dle domluvy

5.2 Časový a tematický plán výchovného poradce na školní rok 2026/2027

Září

- plán práce výchovného poradce na školní rok
- zpracování informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (ve spolupráci s rodiči a třídními učiteli, případně s PPP)
- stanovení konzultačních hodin
- aktualizace plánu činnosti Školního poradenského pracoviště
- příprava materiálů pro vedení dokumentace výchovného poradce
- informace žákům 1. ročníků o práci výchovného poradce (spolupráce s třídními učiteli) a o činnosti Školního poradenského pracoviště
- informace rodičům žáků 1. ročníků o práci výchovného poradce a činnosti Školního poradenského pracoviště (třídní schůzky)
- informace žákům 4. ročníků – státní maturita a pomaturitní studia (spolupráce s třídními učiteli)
- jednání s vedením školy a třídními učiteli 1. ročníků, evidence nových žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontrola platnosti a správnosti údajů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráce se žáky 4. ročníků, kteří budou žádat o uzpůsobení podmínek MZ (dotazníky pro PPP)
- vypracování individuálních plánů
- workshop pro žáky 1. ročníků – „Jak se učit na střední škole“ ve spolupráci se školním psychologem a metodikem prevence

Říjen

- předání informací o doporučených podpůrných opatřeních pro jednotlivé žáky na základě posudků PPP pedagogickému sboru, průběžná aktualizace
- získávání informací o žácích, jejichž vývoj a vzdělání vyžaduje zvláštní pozornost – ve spolupráci s ostatními vyučujícími
-

Listopad

- na základě informací o čtvrtletních studijních výsledcích a docházce (ve spolupráci s třídními učiteli) práce se žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, sledování práce se žáky mimořádně nadanými
- pomoc s prezentací školy na burze středních škol
- podílení se na přípravě a průběhu „Dne otevřených dveří“
- předání podkladů vedení školy a TU pro zajištění podmínek konání MZ žáků s SVP

Prosinec

- soustředit podklady pro žáky 4. ročníků, kteří budou vykonávat maturitní zkoušku zvláštním způsobem (podpůrná opatření)
- práce se žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, průběžné sledování jejich dalších výsledků, sledování práce se žáky mimořádně nadanými
- získávání informací o žácích, jejichž vývoj a vzdělání vyžaduje zvláštní pozornost – ve spolupráci s ostatními vyučujícími

Leden

- hodnocení individuálních plánů za I. pololetí
- vypracování přehledu žáků ohrožených školní neúspěšností a nadaných žáků za 1. pololetí školního roku
- vypracování přehledu žáků s vysokou absencí v 1. pololetí školního roku
- vyhodnocení práce se žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi (ve spolupráci s třídními učiteli) · sledování práce s nadanými žáky
- podílení se na přípravě a průběhu „Dne otevřených dveří“

Únor

- vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí v poradenské činnosti

Duben

- projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 3. čtvrtletí

Květen

- příprava podkladů na vyšetření žáků pro následující školní rok

Červen

- hodnocení školního roku z pohledu výchovného poradce
- zajištění vyšetření žáků pro následující školní rok
- vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 2. pololetí
- vyhodnocení přijatých opatření ve 2. pololetí v poradenské činnosti
- vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce ve školním roce, vypracování sdělení do výroční zprávy

Průběžně

- účastnit se informačních a vzdělávacích akcí pro výchovné poradce
- doplňovat si kvalifikaci (studium odborné literatury, další vzdělávání)
- spolupracovat se specializovanými pracovišti poradenských služeb
- spolupracovat se školním metodikem prevence rizikového chování

- spolupracovat se školním psychologem
- spolupracovat s vedením školy, třídními učiteli a ostatními vyučujícími v oblasti týkající se výchovného poradenství
- zabývat se problémy výchovy a vzdělávání žáků, pomáhat při jejich řešení
- pomáhat žákům, zák. zástupcům při vyhledání spolupráce se specializovanými pracovišti poradenských služeb
- vyhledávat, sledovat a pracovat se žáky, jejichž vývoj a vzdělání vyžaduje zvláštní pozornost, vést příslušnou agendu
- pomáhat při zajištění nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb
- zajišťovat intervenční činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- koordinovat vzdělávací opatření a spolupráci se specializovanými pracovišti poradenských služeb u těchto žáků
- poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při práci se žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytovat poradenskou pomoc žákům-cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
- vést nástěnku výchovného poradce
- pomáhat při propagaci školy
- sledovat změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství

Konzultační hodiny:

úterý 13:00 – 14:00, středa 13:00 – 14:00, dále dle domluvy, v případě nutnosti je možné dohodnout jiný termín telefonicky

V elektronické podobě vypracovala: Mgr. Chalupová Soňa, dne: 1. 9. 2026

6. Minimální školní preventivní program pro školní rok 2026/2027

6.1 ÚVOD

6.2 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

6.3 STANOVENÍ CÍLŮ

6.3.1 Skladba aktivit MŠPP pro jednotlivé cílové skupiny

6.3.2 Specifická prevence

6.4 EVALUACE

6.5 SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

6.6 SEZNAM LITERATURY PREVENCE RCH A OSOBNOSTNÍHO ROZVOJE VE ŠKOLNÍ KNIHOVNĚ

6.7 VÝCHOZÍ DOKUMENTY

Viz příložený soubor

7. Krizový plán školy

7.1 Krizové schéma

7.1.1 Mimořádná událost

7.1.2 Role zaměstnanců školy při řešení mimořádné události

7.1.3 Reakce školy na úmrtí ve školním společenství

7.1.4 Reakce v případě výhružných zpráv škole

7.2 Šikana

7.2.1 Strategie pro vyšetření a řešení šikany ve třídě

7.2.2 Počáteční šikana

7.2.3 Pokročilá šikana

7.2.4 Strategie při řešení kyberšikany

7.2.5 Postup při odhalení šikany učitele

7.2.6 Ohlašovací povinnost školy v případech šikany

7.3 Návykové látky

7.3.1 Tabákové výrobky, vaporizéry, e-cigarety

7.3.2 Alkohol

7.3.2. a) Konzumace alkoholu

7.3.2. b) Nález alkoholu

7.3.3 Omamné a psychotropní látky (OPL)

7.3.3. a) Konzumace OPL

7.3.3. b) Nález OPL

7.4 Sebeпоškozování a poruchy příjmu potravy

7.5 Krádeže, vandalismus

7.6 Zbraně

7.7 Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy

7.8 Zásady přístupů k žákům s PAS

7.8.1 Zásady přístupu při výchově a vzdělávání žáků s PAS

7.8.2 Spolupráce škola – zákonný zástupce žáka – odborní pracovníci

7.8.3 Doporučený postup školy pro prevenci vzniku problémových situací u žáků s PAS

7.8.3. a) Stanovení projevů v chování, které jsou pro žáka charakteristické

7.8.3. b) Komplexní týmový přístup v rámci školy

7.8.4 Řešení krizové situace u žáka s PAS

7.8.4. a) Agresivní chování žáka

7.8.4. b) Autoagresivní chování žáka

7.8.4. c) Vznik rizikové situace mimo budovu školy

7.8.4. d) Scénář mimoškolní akce

7.9. Rasismus, Xenofobie, Extremismus

7.9.1 Postup při řešení

Viz příložený soubor

Zpracovaly: Mgr. Soňa Chalupová a Mgr. Michaela Lavo

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Tímto předpisem se zrušuje vnitřní předpis č. j. Gymoza 730/2025, VP/2025/11.

V Pardubicích 1. 9. 2026

Mgr. Petr Harbich
ředitel školy