

## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní předpis gymnázia č.j. Gymoza 904/2019, VP/2019/31

V Pardubicích 28. 11. 2019

### **§ 1 Legislativa**

Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č.107/2005 Sb. + novela vyhlášky č.107/2008 Sb. Sb., o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: vyhláškou č. 137/2004 Sb. + novela č.602/2006 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. A vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

### **§ 2 Přihlášky ke stravování**

Škola uzavírá k zajištění stravování se zákonným zástupcem žáka či zletilým strávnickem smlouvu tím, že převezme řádně vyplněnou přihlášku ke stravování, spolu s pokyny k úhradám plateb za stravné a seznámením s vnitřním řádem. Žák je zaevidován po celou dobu své školní docházky. Obědy jsou vydávány na základě univerzálního čipu, který obdrží každý žák při začátku studia na sekretariátu školy. Čip musí být prostřednictvím vedoucí školní jídelny učiněn kompatibilní se stravovacím systémem dodavatele – VIS Plzeň. Ve školní jídelně se vaří polévka a dvě hlavní jídla. V případě lékařem stanovené diety lze individuálně jednat o možnosti přípravy dietního jídla. Rozhodnutí je v kompetenci vedoucí školní jídelny.

### **§ 3 Jídelní lístky a přihlašování obědů**

Jídelníčky jsou sestavovány na základě zásad zdravé výživy a dodržování nutričních hodnot pokrmů. Výjimečně může dojít z personálních či provozních důvodů ke změně jídelního lístku. Jídelníček (včetně obsažených alergenů) na aktuální týden je zveřejněn vždy v pondělí ráno na nástěnce ve školní jídelně a v 1. patře gymnázia. Dále je možné nalézt jídelníček na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (číslo zařízení 2369) a na webových stránkách školy [www.gymozart.cz](http://www.gymozart.cz), kde je jídelníček zveřejněn na celý měsíc. Každý strávnick má automaticky přihlašování obědy (č. 1) na celý měsíc. Pokud má zájem o oběd č. 2 nebo oběd nechce, musí jej přobjednat nebo odhlásit.

#### § 4 Platba a cena obědů

Stravné lze uhradit i jednorázově předem na více měsíců. Tato možnost je vždy závislá na rozhodnutí plátce stravného.

- a) **Cena oběda pro žáky gymnázia činí 36 Kč za oběd (měsíční záloha 720 Kč, čtvrtletní 2.160 Kč, roční 7.200 Kč).**
- b) **Cena oběda pro žáky Speciální mateřské školy, základní školy a praktické školy Pardubice činí 27 Kč za oběd pro žáky od 7 do 10 let (měsíční záloha 540 Kč, čtvrtletní 1.620 Kč), 31 Kč za oběd pro žáky od 11 do 14 let (měsíční záloha 620 Kč, čtvrtletní 1.860 Kč) a 36 Kč za oběd pro žáky od 15 let (měsíční záloha 720 Kč, čtvrtletní 2.160 Kč) .**
- c) **Pro dospělé cizí strávnicky činí cena oběda 69 Kč (měsíční záloha 1.380 Kč, čtvrtletní 4.140 Kč).**

Před začátkem stravování zaplatí každý strávnick zálohu na stravné. Stravné je nutné zaplatit vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Měsíční platby jsou zasílány v termínu srpen – květen, o prázdninách se nevaří.

Způsob úhrady stravného je formou bezhotovostní platby. Každý strávnick (zákonný zástupce) hradí stravné buď jednorázově nebo trvalým příkazem u svého peněžního ústavu:

ve prospěch účtu č.: **43-7275850217/0100**

variabilní symbol: **evidenční číslo přidělené vedoucí ŠJ**

konstantní symbol: **0558**

splatnost: k 20. dni předchozího měsíce tj. 20. 12. 2019 na leden 2020

Je nutné, aby měl každý strávnick trvale finančně krytý účet. V opačném případě mu bude zablokována možnost výdeje oběda. **POKUD STRAVNÉ NEBUDE VČAS UHRAZENO, NENÍ JÍDELNA POVINNA OBĚD VYDAT.** Vyúčtování přeplatků se provádí každoročně k 30. 6. Detailní informace poskytne vedoucí školní jídelny.

#### § 5 Organizace provozu a výdeje jídel

Obědy jsou uvařeny zpravidla kolem 11. hodiny. Doba výdeje obědů se řídí rozvrhem jednotlivých tříd. Obědy se vydávají v době od 11:20 do 14:00 hodin pouze v prostoru školní jídelny, není-li stanovena jiná doba výdeje obědů, např. v případě příležitostných kulturních a jiných akcí školy. V tomto případě jsou strávnicki včas písemně informováni na nástěnce školy i jídelny.

Žáci si sami vyzvedávají příbor, táč, nápoj a polévku a posléze se řadí k výdejovým okénkům dle objednaného druhu jídla. Pro zjištění druhu oběda lze využít kontrolní terminál u odkládacích polic na batohy. V případě zapomenutí nebo ztráty čipu či doobjednání oběda se strávnick zapisuje do sešitu u výdejového okna.

V případě nemoci žáka, kdy má první den nárok na oběd za dotovanou cenu, si může oběd vyzvednout do jídlonosiče nebo nádob určených k uchovávání stravy u výdejového okénka ze zadního traktu budovy školy od 11:00 do 11:30 hodin. Strava je určena pro přímou spotřebu a to nejpozději do 14:00 hodin, proto ji nelze uchovávat.

## § 6 Odhlásování obědů

Odhlášovat obědy lze buď prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději do 23:59 hodin předešlého dne nebo emailem na adrese [radka.vinklerova@gymozart.cz](mailto:radka.vinklerova@gymozart.cz) či telefonicky (i sms zprávou) na čísle 702 290 946 do 7:30 daného dne.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo jiná věcná náhrada neposkytuje. Hromadné odhlášky žáků ze stravování v případě výletů, exkurzí atd. je třeba ohlásit vedoucí školní jídelny alespoň týden dopředu prostřednictvím třídních učitelů případně organizátorů akce. Ukončení stravování je nutné sdělit vedoucí školní jídelny písemně na email vedoucí školní jídelny. Přehled vyzvednutých a odhlášených obědů mají strážníci k dispozici na internetu pod svým uživatelským jménem a heslem.

Přihlášení na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) :

číslo jídelny 2369

uživatel: prijmeni.krestnijmeno (např. novak.jan)

heslo: datum narození ve formátu ddmrr (např. 01112011)

## § 7 Práva a povinnosti stravovaných žáků a zákonných zástupců

Každý žák má právo na školní stravování v rozsahu polévka, výběr ze dvou hlavních jídel, nápoj, případně zeleninový salát, ovoce, moučník, atd.

V případě nemoci má žák první den nemoci nárok na oběd v dotované ceně 36 Kč do vlastního jídelnosměrnice v době od 11:00 do 11:30 hodin. Na další dny nemoci si žák oběd musí odhlásit. Pokud tak neučiní, je mu účtován oběd v dotované výši, tj. 36 Kč ve všech dnech, kdy tato situace nastane.

Žáci, kteří si z důvodu diety nosí do školy obědy z domu, si mohou po dohodě s personálem kuchyně nechat stravu ohřát v mikrovlnné troubě školní jídelny.

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování slušně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a plně respektovat školní řád v platném znění se všemi důsledky z něj vyplývajícími.

Strážníci jsou povinni:

- odebrat stravu ve stanovených termínech
- dodržovat při stolování hygienické zásady
- chovat se v jídelně slušně, ukázně a přiměřeně tiše
- po jídle odevzdat použité nádobí do určeného okénka a řádně roztřídit
- pokud znečistí zařízení jídelny, zjednat nápravu
- v případě úrazu vzniklého v jídelně oznámit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny
- dbát pokynů dozoru nebo zaměstnanců školní jídelny

Při hrubém porušení kázně může být strážník zaměstnanci školy vykázan z prostor školní jídelny.

## § 8 Zajištění bezpečnosti a ochrany před socio-patologickými jevy, zacházení s majetkem ze strany stravovaných žáků

Žáci dbají pokynů dozírajících pedagogů nebo zaměstnanců školní jídelny. Jakékoliv problémy týkající se pokrmů nebo hygienické či technické závady je potřeba nahlásit zaměstnancům školní jídelny. Na rozlitou tekutinu nebo zbytky jídla na podlaze je potřeba upozornit zaměstnance jídelny, aby nedošlo k případnému úrazu. Jakýkoliv úraz nebo nevolnost je potřeba nahlásit zaměstnancům školy. Žáci si své batohy ukládají do polic k tomu určených v prostorách školní jídelny. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, v případě škody vzniklé na majetku je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny.

Ze školní jídelny je zakázáno vynášet nádobí a další vybavení jídelny, ale také vydané jídlo a nápoje (kromě ovoce či moučnicku).

Pracovníci vykonávající dohled (zaměstnanci jídelny nebo pedagogové)

- vydávají pokyny k zajištění kázně a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
- sledují odevzdávání nádobí strážníky
- regulují osvětlení a ventilaci
- v případě nutnosti zajistí provádění průběžného dohledu nad čistotou výdejních míst a stolů

Po odchodu všech strážníků pracovníci školní jídelny utrou všechny stoly. Úklid podlahy v jídelně zajišťují uklízečky.

Do provozních místností kuchyně mají vstup pouze pracovníci školní jídelny.

## **§ 9**

### **Doplňková činnost**

Školní jídelna poskytuje doplňkovou činnost pro cizí strážníky. Obědy jsou vydávány zvlášť výdejovým okénkem k tomu určeném. Výdej pro žáky a zaměstnance a cizí strážníky probíhá prostorově i časově odděleně.

## **§ 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Telefonní číslo do školní jídelny je 702 290 946, vedoucí školní jídelny paní Radka Vinklerová, email [radka.vinklerova@gymozart.cz](mailto:radka.vinklerova@gymozart.cz).

S tímto vnitřním řádem jsou všichni žáci seznámeni svými třídními učiteli ve třídách, při zahájení školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a zaměstnance včetně aktuálních cen obědů jsou zveřejněny na nástěnce v prostoru jídelny a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020. Tímto dnem končí účinnost Vnitřního řádu školní jídelny pro žáky a zaměstnance č.j. Gymoza 723/2019, VP/2019/18 ze dne 30. 8. 2019 ve znění pozdějších dodatků.

Účinnost: od 1. 1. 2020

Zpracovala: Radka Vinklerová

Mgr. Petr Harbich  
zástupce ředitele pověřený řízením školy