

§ 1

Přihlášky ke stravování

Žáci se přihlašují ke stravování odevzdáním vyplněné přihlášky vedoucí školní jídelny buď elektronicky na adresu radka.vinklerova@gymozart.cz nebo osobně v kanceláři školní jídelny. Žák je zaevidován po celou dobu své školní docházky a na každý nadcházející měsíc jsou mu automaticky přihlášeny obědy (oběd číslo 1). V případě ukončení odběru stravy v průběhu školní docházky je třeba informovat (elektronicky či osobně) vedoucí školní jídelny. Obědy jsou vydávány na základě univerzálního čipu, který obdrží každý žák při začátku studia na sekretariátu školy. Čip musí být prostřednictvím vedoucí školní jídelny učiněn kompatibilní se stravovacím systémem dodavatele – VIS Plzeň.

Ve školní jídelně se vaří polévka a dvě hlavní jídla. V případě lékařem stanovené diety lze individuálně jednat o možnosti přípravy dietního jídla. Rozhodnutí je v kompetenci vedoucí školní jídelny.

§ 2

Jídelní lístky a přihlašování obědů

Jídelníček je zveřejněn vždy v pátek na celý příští týden na nástěnce ve školní jídelně a v 1. patře gymnázia.

Dále je možné nalézt jídelníček na webových stránkách www.strava.cz (číslo zařízení 2369) a na webových stránkách školy www.gymozart.cz, kde je jídelní lístek zveřejněn na celý měsíc.

Formát uživatelského jména a hesla na portále www.strava.cz:

UŽIVATEL ve formátu příjmení.křestní jméno bez diakritiky (např. novak.vaclav)

HESLO datum narození ve formátu ddmmrrrr (např 01012002).

Každý strážník má automaticky přihlášen oběd číslo 1, pokud má zájem o oběd číslo 2, musí si jej sám zvolit, případně odhlásit v systému www.strava.cz

§ 3

Platba a cena obědů

Cena oběda pro žáky gymnázia činí 33,- Kč / oběd (měsíční záloha: 660,- Kč / měsíc). Stravné lze uhradit i jednorázově předem na více měsíců – např. čtvrtletní záloha ve výši Kč 1.980,- Kč; roční záloha ve výši Kč 6.600,- Kč. Tato možnost je vždy závislá na rozhodnutí plátce stravného.

V případě nemoci má strážník/žák první den nemoci právo na oběd v dotované ceně 33,- Kč. Počínaje druhým dnem nemoci má právo na oběd v plné výši ceny tj. 66,- Kč. **V případě neodhlášení oběda (i jeho nevyzvednutí!) mu bude oběd účtován v ceně 66,- Kč.**

Strážníkovi/zaměstnanci je v souladu s Vyhláškou MF č. 430/2001 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích účtována v případě neodhlášení oběda (nebo jeho neodebrání) v době pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty případně dovolené **cena v plné výši 66,- Kč** ve všech dnech, kdy tato situace nastane.

Před začátkem stravování zaplatí každý strážník zálohu na stravné. Stravné je nutné zaplatit vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Měsíční platby jsou zasílány v termínu srpen – květen.

Způsob úhrady stravného je formou bezhotovostní platby. Každý strávník (rodič žáka) hradí stravné buď jednorázově, nebo trvalým příkazem u svého peněžního ústavu:

ve prospěch účtu č.: **43-7275850217/0100**

variabilní symbol: **bude přidělen vedoucí ŠJ**

konstantní symbol: **0558**

splatnost: k 20. dni předchozího měsíce tj. 20. 12. 2018 na leden 2019

Jelikož se stravné v dalších měsících vyúčtovává vždy na konci měsíce, je nutné, aby strávník měl finančně krytý účet. V opačném případě mu bude zablokována možnost výdeje oběda. **POKUD STRAVNÉ NEBUDE VČAS UHRAZENO, NENÍ JÍDELNA POVINNA OBĚD VYDAT.**

Telefonní číslo do školní jídelny je 702 290 946, vedoucí školní jídelny paní Radka Vinklerová.

§ 4

Vydávání obědů

Doba výdeje obědů se řídí rozvrhem jednotlivých tříd. **Obědy se vydávají v době od 11:20 do 14:00 hodin** pouze v prostoru školní jídelny, není-li stanovena jiná doba výdeje obědů, např. v případě příležitostných kulturních a jiných akcí školy.

V tomto případě jsou strávníci včas písemně informováni na nástěnce jídelny i školy.

V případě nemoci žáka, kdy má první den nárok na oběd za sníženou cenu, si může oběd vyzvednout do jídlonosiče od 11.00 – 11.30 hod. u zvláštního výdejového okýnka **ze zadního traktu budovy školy**. Jestliže strávník ztratí nebo nebude mít před obědem svůj čip, zapíše se do sešitu u výdeje obědů a požádá o mimořádný výdej.

§ 6

Odhlásování obědů

Odhlášovat lze obědy nejpozději jeden den dopředu osobně v kanceláři školní jídelny nebo do 23:59 prostřednictvím www.strava.cz. V případě zapomenutí přihlašovacích údajů na portál www.strava.cz se strávník obrátí na vedoucí školní jídelny. Telefonicky (702 290 946) lze oběd odhlásit daný den do 7.30 hod.

Hromadné odhlášky žáků ze stravování v případě výletů, exkurzí atd. je třeba ohlásit vedoucí školní jídelny **alespoň týden dopředu** prostřednictvím třídních učitelů případně organizátorů akce.

Přehled odhlášených obědů budou mít studenti k dispozici na internetu pod svým uživatelským jménem a heslem. Vyúčtování odebraných obědů bude provedeno vždy po konci školního roku k 30.6. O přeplatcích budou všichni informováni emailem v červenci. Přeplatky se vracejí pouze žákům 4. ročníku nebo žákům, kteří předčasně ukončí studium. Ostatní strávníci si mohou o přeplatek požádat písemně či emailem.

§ 7

Chování ve školní jídelně

Před vydáváním obědů se žáci seřadí po jednom a zachovávají přiměřený klid. Samozřejmostí je kulturní stolování a dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při stravování. Žáci jsou povinni v prostorách školní jídelny plně respektovat školní řád v platném znění se všemi důsledky z něj vyplývajícími.

Strávníci jsou povinni:

- a) odebrat stravu ve stanovených termínech
- b) dodržovat při stolování hygienické zásady
- c) chovat se v jídelně slušně, ukázněně a přiměřeně tiše
- d) po jídle odevzdat táč s nádobím a příbory do určeného okénka a řádně roztřídit
- e) pokud znečistí zařízení jídelny, požádat zaměstnance jídelny, aby jim dali prostředky na úklid, a znečištění odstranit
- f) jestliže si přivodí v jídelně úraz, ihned jej oznámí vedoucí školní jídelny
- g) dbát pokynů hlavní kuchařky a vedoucí školní jídelny

Při porušení kázně může být strávník vyloučen ze stravování.

Dozírající pracovníci (vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka):

- a) vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
- b) v případě, že žáci opakovaně neuposlechnou jejich pokynů, informují ihned vedení školy
- c) sledují odevzdávání nádobí strávníky
- d) regulují osvětlení a větrání
- e) v případě nutnosti zajistí provádění průběžného dohledu nad čistotou výdejních míst a stolů

Po odchodu všech strávníků pracovníce školní jídelny utrou všechny stoly.

Do provozních místností kuchyně mají vstup pouze pracovníce školní jídelny.

§ 8

Závěrečná ustanovení

S tímto vnitřním řádem jsou všichni žáci seznámeni svými třídními učiteli ve třídách, při zahájení školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny pro žáky a zaměstnance včetně aktuálních cen obědů jsou zveřejněny na nástěnce v prostoru jídelny a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2019. Tímto dnem končí účinnost Vnitřního řádu školní jídelny pro žáky a zaměstnance čj. VP/2018/17/GY ze dne 31. 8. 2018 ve znění pozdějších dodatků.

Účinnost: od 1. 9. 2019

Zpracovala: Radka Vinklerová

Mgr. Petr Harbich v. r.
zástupce ředitele pověřený řízením školy